

**xRegione Emilia Romagna
Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA**

DELIBERAZIONE N.157

del 14 DICEMBRE 2009

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unita' Sanitaria Locale di Imola
– Via Amendola, 2 – nella data sopra indicata, ha assunto la presente deliberazione:

**OGGETTO: ASSISTENZA RELIGIOSA NEGLI STABILIMENTI OSPEDALIERI
DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA E DI MONTECATONE
REHABILITATION INSTITUTE – APPROVAZIONE CONVENZIONI
PER IL PERIODO 01/01/2010 - 31/12/2014**

IL DIRETTORE GENERALE

- premesso che:
- sussistono presso l'Azienda U.S.L. di Imola le condizioni previste dal 2° comma dell'art.1 dello schema regionale di intesa per l'assistenza religiosa di culto cattolico di cui all'allegato A) della Legge Regionale Emilia-Romagna n° 12 del 10 Aprile 1989;
- in ottemperanza alla suddetta legge regionale, il servizio di assistenza religiosa cattolica presso le strutture di ricovero site nei comuni di Imola e Castel San Pietro Terme è stato istituito nel 1990 e regolato tramite specifiche convenzioni tra l'allora U.S.L. n°23 di Imola e le Diocesi di Imola e Bologna;
- tenuto conto delle richieste, pervenute in via informale ai preposti Uffici dell'Azienda U.S.L. da parte dei Vicari diocesani competenti, di rivedere i testi convenzionali in essere ed approvati con delibera del Comitato di Gestione dell'U.S.L. n°23 n°894/42 del 3.07.1992;
- preso atto degli orientamenti emersi nel confronto tra i funzionari degli Uffici di Staff della Direzione Generale e dell' Unità Operativa Risorse Umane con i Vicari Diocesani di Imola e Bologna competenti rispettivamente per l'assistenza religiosa nelle strutture ospedaliere di Imola e Castel San Pietro Terme;
- sottolineato in particolare che nelle riunioni tenutesi il 18/09/2009 e 16/10/2009 si è concordato - sia per rendere più funzionale il servizio e facilitare la Diocesi sia per semplificare le procedure di liquidazione dei compensi agli assistenti religiosi a carico dell'Azienda U.S.L. – di prescindere dal conferimento di specifici incarichi di Assistente Religioso e di stipulare apposite convenzioni per regolare il servizio di assistenza religiosa;
- sottolineato altresì che nei suddetti testi convenzionali si prevede, tra l'altro, l'impegno dell'Azienda U.S.L. di corrispondere alle Diocesi, per il servizio di assistenza religiosa reso, un importo annuo complessivo nei limiti normativi previsti a titolo di contributo forfettario a fronte della garanzia della continuità del servizio stesso tramite presenze effettive e reperibilità;
- esaminati i testi di convenzione allegati al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale sulla cui stesura i Vicari Diocesani di Imola e di Bologna

hanno già espresso preventivo parere favorevole tramite sottoscrizione di copie conservate agli atti degli Uffici di Staff;

- posto che l'importo annuale complessivo erogato dall'Azienda U.S.L. a titolo di contributo forfettario per le spese sostenute per il Servizio di Assistenza Religiosa Cattolica – ai sensi dell'art.1 comma 2 dell'allegato A) della L.R. n°12/1989 – ammonta ad € 70.000,00 per la Diocesi di Imola a fronte dell'attività svolta nell'Ospedale S. Maria della Scaletta e di Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. e ad € 35.000,00 per la Diocesi di Bologna a fronte dell'attività svolta nello Stabilimento Ospedaliero di Castel San Pietro Terme;

- posto che la Direzione di Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. ha confermato, con nota prot. n° 644 del 21/07/2009, la propria disponibilità a rimborsare all'Azienda U.S.L. di Imola la somma corrispondente al 25% dei costi relativi alla convenzione per l'assistenza religiosa con la Diocesi di Imola a fronte dell'attività svolta nella propria struttura ospedaliera;

- evidenziato che i citati importi saranno soggetti annualmente ad un aumento nella misura percentuale prevista dall'Indice I.S.T.A.T. pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale;

- ritenuto di provvedere all'approvazione delle convenzioni tra l'Azienda U.S.L. di Imola e le Diocesi di Imola e Bologna per il periodo 01/01/2010 - 31/12/2014 nei testi allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- raccolto il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

1) di approvare la *"Convenzione tra L'Azienda Unità Sanitaria di Imola e la Diocesi di Imola per la disciplina del servizio di assistenza religiosa cattolica, ai sensi dell'Art.1 comma 2 dell'Allegato A) alla L.R. n° 12 del 10 Aprile 1989, nello Stabilimento Ospedaliero di Imola (Ospedale S. Maria della Scaletta) e nell'Ospedale di Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. Periodo 01/01/2010 - 31/12/2014"* e la *"Convenzione tra L'Azienda Unità Sanitaria di Imola e la Diocesi di Bologna per la disciplina del servizio di assistenza religiosa cattolica, ai sensi dell'Art.1 comma 2 dell'Allegato A) alla L.R. n° 12 del 10 Aprile 1989, nello Stabilimento Ospedaliero di Castel San Pietro. Periodo 01/01/2010 - 31/12/2014"* nei testi allegati n°1 e n°2 al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che la spesa per l'anno 2010, di complessivi € 105.000.000 per il periodo 01.01.2010-31.12.2010 per le attività oggetto delle convenzioni di cui al punto 1) è prenotata in Uscita come segue: budget n. 2010/97/03 del Conto ai Contabilità Generale 2010 BBCI96 "Assistenza Religiosa":

dati di riferimento interni:
da mese 1 a mese 12
cod. serv. 97
centro di costo 030510012011;

3) di dare atto che, per gli anni successivi, i servizi competenti provvederanno all'iscrizione nell'analogo Conto di spesa di Contabilità Generale degli importi previsti;

4) di dare atto che l'entrata per l'anno 2010 derivante dalle attività svolte a favore della struttura ospedaliera di Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. di complessivi € 17.500,00 oggetto di specifico rimborso è prenotata in Entrata come segue: budget n. 2010/97/1 del Conto di Contabilità Generale 2010 BBCI97 "Rimborso Assistenza Religiosa":

dati di riferimento interni:
da mese 1 a mese 12
cod. serv. 97
centro di costo 030510012011;

5) di dare atto che, per gli anni successivi, i servizi competenti provvederanno all'iscrizione nell'analogo Conto di entrata di Contabilità Generale degli importi previsti;

6) di dare mandato agli Uffici di Staff affinché provvedano - per tutta la durata delle convenzioni di cui al punto 1) - a curare le procedure di sottoscrizione delle convenzioni stesse nonché la liquidazione mensile dei compensi alle Diocesi di Imola e Bologna e le procedure per l'emissione delle notule di rimborso nei confronti di Montecatone Rehabilitation Institute nei limiti previsti applicando annualmente l'indice I.S.T.A.T. relativo al periodo di riferimento pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale;

7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.4° comma 3 della L.R. n°50/1994.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dr.ssa Maria Lazzarato

DIRIGENTE AMM.VO
Staff Direzione Generale
F.to dr. Alberto Gasparri

Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to dr. Massimo Mingozzi

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to dr. Gianbattista Spagnoli

2009/169

Copia della presente deliberazione, N. 157 del 14/12/2009

viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	ALL'Albo dell'Ente, per la pubblicazione, in data 17/12/2009 dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi
<input type="checkbox"/>	Alla Regione Emilia Romagna, per il controllo, di cui all'art.4, comma 8 - della Legge 30.12.1991, n. 412, in data
<input type="checkbox"/>	Alla Regione Emilia Romagna, per l'autorizzazione di cui all'art.51, comma 1 - della L.R.N. 50/94, in data

F.to L'incaricato

F.to Il Dirigente Responsabile dell'U.O.
Segreteria Generale e Affari Legali

Imola, 17/12/2009

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17/12/2009

<input type="checkbox"/>	A seguito della dichiarazione di immediata eseguibilità.
<input checked="" type="checkbox"/>	A seguito della pubblicazione all'Albo dell'Ente.
<input type="checkbox"/>	A seguito di <u>controllo favorevole</u> da parte della Regione Emilia Romagna. Autorizzazione con provvedimento N. del

F.to Il Dirigente Responsabile dell'U.O.
Segreteria Generale e Affari Legali

Imola, 17/12/2009

La presente deliberazione è stata trasmessa a:

<input checked="" type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	<input type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI AMMINISTRATIVI
<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE GENERALE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. - S.A.S. SANITARI
<input type="checkbox"/>	NUCLEO DI VALUTAZIONE	<input type="checkbox"/>	AREA DIP. GIURIDICO ECONOMICA
<input type="checkbox"/>	UFFICIO COMUNICAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. ECONOMICO FINANZIARIA
<input type="checkbox"/>	SVILUPPO ORGANIZZATIVO	<input type="checkbox"/>	U.O. SEGRETERIA GEN.LE AFFARI LEGALI
<input type="checkbox"/>	SERVIZIO INFERMIERISTICO	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. RISORSE UMANE
<input type="checkbox"/>	POLO FORMATIVO	<input type="checkbox"/>	AREA DIP. TECNICA
<input checked="" type="checkbox"/>	CONTROLLO DI GESTIONE	<input type="checkbox"/>	U.O. INGEGNERIA CLINICA
<input type="checkbox"/>	UFFICIO STATISTICA	<input type="checkbox"/>	U.O. TECHN. INFORMATICHE E DI RETE
<input type="checkbox"/>	PREVENZIONE PROTEZIONE	<input type="checkbox"/>	U.O. PATR. E TECHN. IMPIANTISTICHE
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	U.O. ECONOMATO E PROVVEDITORATO
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PRESIDIO OSPEDALIERO
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. SANITA' PUBBLICA
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	DISTRETTO

F.to Il Dirigente Responsabile dell'U.O.
Segreteria Generale e Affari Legali